

“Smart Productivity and Management”

# ESPECIALISTAS EN PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE EQUIPOS DIRECTIVOS



**¿QUIÉNES SOMOS?:** SOMOS UNA EMPRESA ORIENTADA AL DESARROLLO EMPRESARIAL Y **GESTIÓN EFICIENTE** DE EQUIPOS DE TRABAJOS.

**MISIÓN:** AYUDAR A NUESTROS CLIENTES A GESTIONAR EFICAZMENTE SUS EMPRESAS ORIENTÁNDOLOS A TRABAJAR HACIA RESULTADOS DE **MANERA MEDIBLE Y DURABLE** EN EL TIEMPO.

¿CUAL ES EL LOGRO MAS IMPORTANTE DE LOS TRABAJADORES DE UNA EMPRESA?

LOGRAR LOS OBJETIVOS MARCADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA



RECURSOS:

- MATERIALES.
- ECONÓMICOS.
- **HUMANOS.**

## PRODUCTIVIDAD:

- **INVERTIR TIEMPO** EN TAREAS, ACTIVIDADES O RESPONSABILIDADES QUE PROPORCIONAN UN ALTO RETORNO A TI Y A TU ORGANIZACIÓN.
- HACER LA ACTIVIDAD CORRECTA, CORRECTAMENTE, EN EL **TIEMPO CORRECTO**.



Los que dicen que no se puede hacer tal o cual cosa no deben interrumpir a los que lo están haciendo.

*Michael Jhonson (b. 1967)*

*Atleta Americano.*

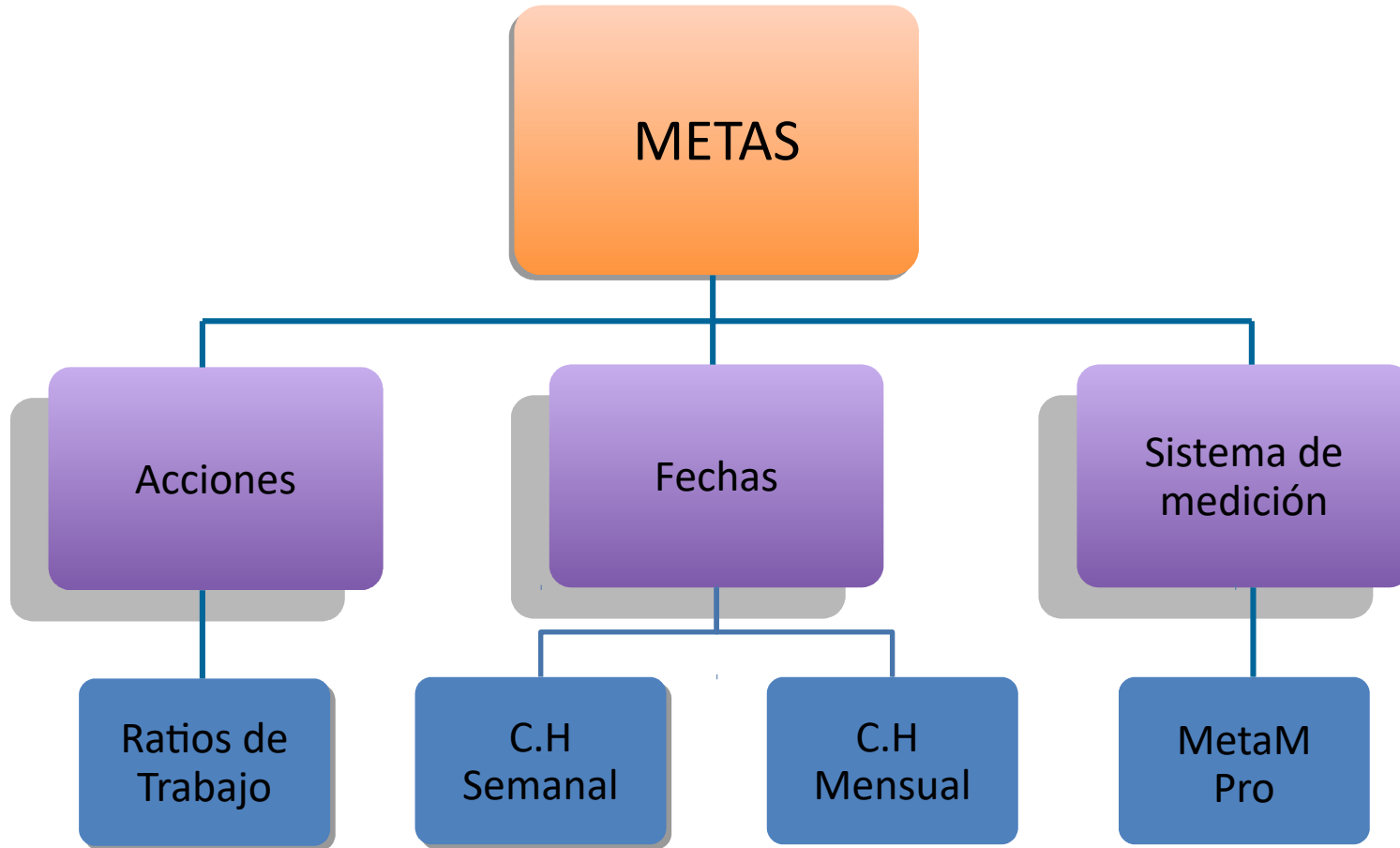
## ¿QUE ES UNA ACTIVIDAD DE MÁXIMA RENTABILIDAD TAR?


SON LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE HAY UNA RELACIÓN DIRECTA ENTRE TIEMPO Y RESULTADOS ECONÓMICOS MEDIBLES EN €.

**¿TENGO IDENTIFICADAS CUÁLES SON MIS TAR's?**



¿Qué es una “TAR”?





Comercial1 ▾

- Tablero
- Gestor de tiempos
- Tareas
- Configuración
- Salir



Días singulares: 5  
Días de baja: 2

enero

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

febrero

L	M	X	J	V	S	D
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

marzo

L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

abril

L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

mayo

L	M	X	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

junio

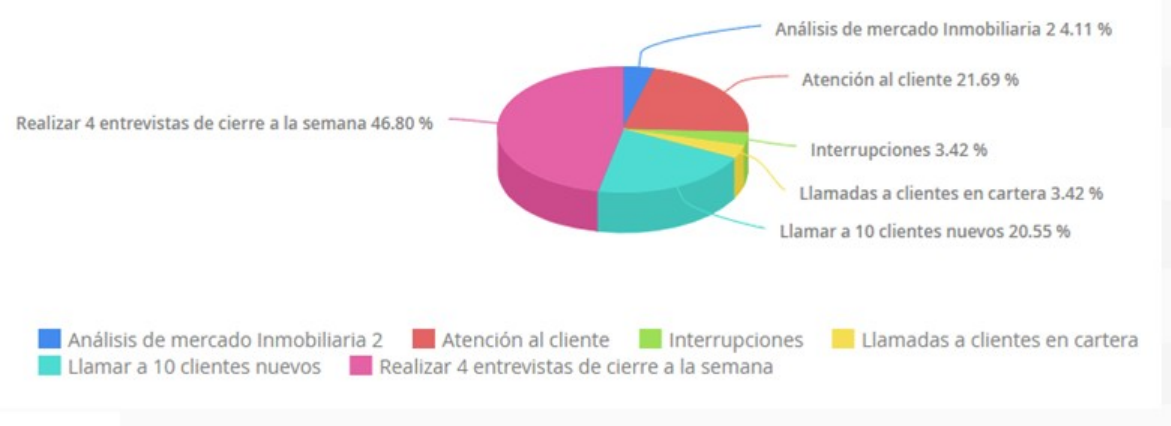
L	M	X	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Objetivo	Real	Previsto	Diferencia	Acción
Obj. 5 - Entrevistas de cierre	8,40h	2,72h	-5,68h	5,60 Entrevistas de cierre
META 6 - Realizar 4 entrevistas de cierre a la semana	8,40h	2,72h	-5,68h	5,60 Entrevistas de cierre

Gestor de tiempos

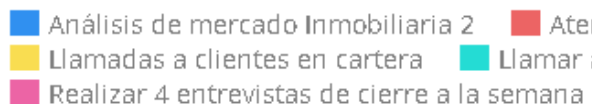
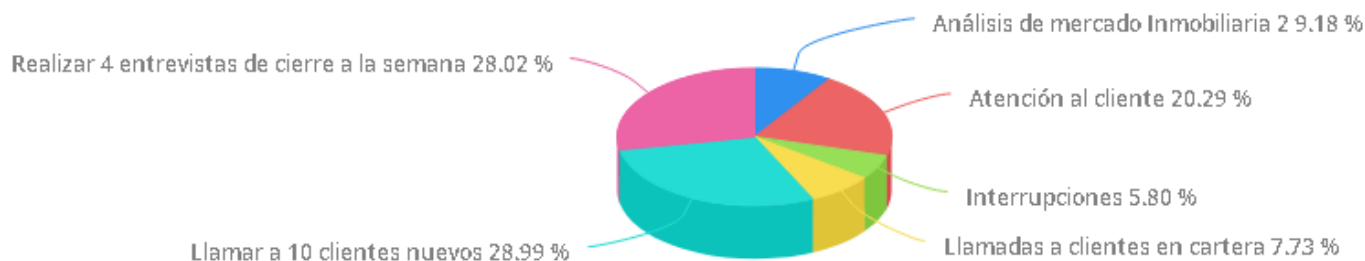
20/06/18

H/T	Llamar a 10 clientes nuevos	Realizar 4 entrevistas de cierre a la semana	Llamadas a clientes en cartera	Análisis de mercado inmobiliaria 1	Análisis de mercado inmobiliaria 2	Interrupciones	Atención al cliente
10:00							
10:10							
10:20							
10:30							
10:40							
10:50							
11:00							
11:10							
11:20							
11:30							
11:40							
11:50							
12:00							
<b>3,17 h.</b>	1,33 h. 42,11%	0,75 h. 23,68%	0,08 h. 2,63%				1,00 h. 31,58%



# CLASIFICACIÓN DE TAREAS

- GESTIÓN DEL DÍA A DÍA (TGD).
- TAREAS DE ALTA RENTABILIDAD (TAR). “8-12h”
- APAGAFUEGOS (TBR). (TGD+TBR= 28-32h)



*Donde hay una empresa de éxito, alguien tomó alguna vez una decisión valiente.*  
**Peter Drucker**  
*(Profesor de negocios austriaco y filósofo)*



5/09/18 Elementos de seguimiento y medición Añad

H/T	Llamar a 10 clientes nuevos	Realizar 4 entrevistas de cierre a la...	Llamadas a clientes en cartera	Realizar Open House	Análisis de mercado Inmobiliaria 1	Análisis de mercado Inmobiliaria 2	Int
11:00							
11:10							
11:20							
11:30							
11:40							
11:50							
12:00							
12:10							
12:20							
12:30							
12:40							
12:50							
13:00							
13:10							

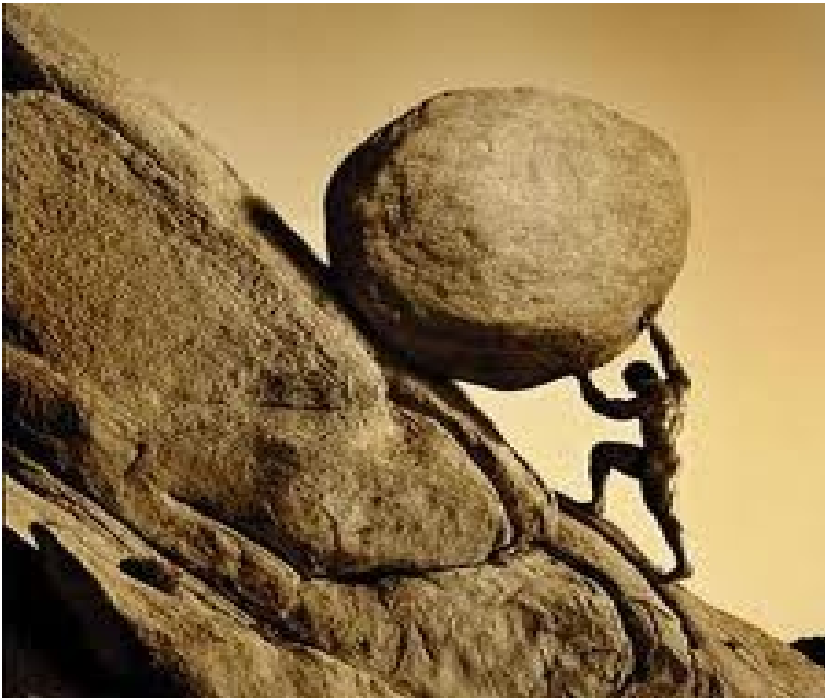
## Monitorización de la Actividad de su empresa:

- Seguimiento real de objetivos
- Seguimiento real de los Proyectos
- Seguimiento de la actividad de los trabajadores.
- Seguimiento de costes
- Seguimiento de los ratios de trabajo.
- Tiempo estimado de uso:
  - 5 minutos por trabajador

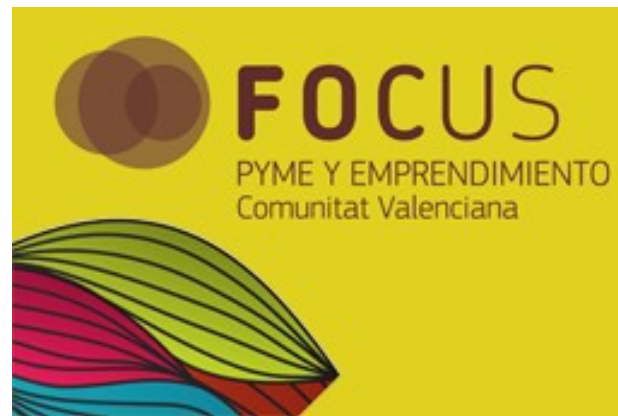
Registro de cantidades reales    Tareas asignadas

Tarea	Cantidad	
Análisis de mercado Inmobiliaria 2	1	Estudio de mercado
Análisis de mercado Inmobiliaria 1	2	Estudio de mercado
Realizar Open House	0	Open House
Llamadas a clientes en cartera	0	Llamadas
Realizar 4 entrevistas de cierre a la semana	0	Entrevistas de cierre
Llamar a 10 clientes nuevos	10	Llamadas a clientes nuevos

## DEFINAMOS LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA:



- ¿ESTÁN DEFINIDOS LAS FUNCIONES DE GERENCIA?
- ¿ESTÁN DEFINIDOS LOS PUESTOS DIRECTIVOS?
- ¿ESTÁN DEFINIDOS LOS PUESTOS DE TRABAJO?
- **¿CADA PERSONA TIENE UN CLARO TU “ROL” DENTRO DE LA EMPRESA ENFOCADO A LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS?**



Muchas gracias a todos

“Smart Productivity and Management”