

## Gestión de Eventos y Comunicación Oferta de empleo 2023

Si te apasionan los eventos y comunicación, y el mundo de emprendimiento y startups en general, y quieres incorporarte a una organización dinámica e innovadora.

### **Sobre nosotros:**

La sostenibilidad y la contribución a la sociedad es un factor diferencial de **CEEI Valencia**, y lo integramos en todos nuestros programas de mentorización y asesoramiento a startups y personas emprendedoras. Hemos contribuido a la creación de más de 1.500 empresas y más de 9.000 personas emprendedoras han sido atendidas por el equipo de expertos de desarrollo de Negocio de CEEI Valencia.

El Centro Europeo de Empresas e Innovación (CEEI Valencia) precisa incorporar a su estructura **1 Gestor/a de eventos y apoyo en comunicación.**

Esta persona trabajará sobre todo en la Planificación y realización de actividades y eventos de los programas del CEEI, tanto de emprendimiento como de aceleración y mentorización de startups.

Además realizará la organización de eventos y actividades para la mejora empresarial de pymes, en base a otros programas del CEEI, ya sea de innovación empresarial, innovación abierta, cooperación empresarial, networking, etc.

Por otro lado, colaborará con el equipo de comunicación en la realización de acciones de comunicación (contenidos web, redes sociales, notas de prensa, etc.) para cumplimiento de los resultados de los programas del CEEI.

### **Descripción del puesto:**

- Producción y realización de actividades y eventos de los programas del CEEI, desde la propuesta hasta el final.
- Establecer, comunicar y mantener el timing y las prioridades del evento.
- Negociación y gestión de los lugares e instalaciones, con sus necesidades técnicas.
- Negociación y gestión de proveedores, ponentes y personal formador interno.
- Lograr los objetivos establecidos por la empresa.
- Presentación de informes y resultados
- Colaboración en la comunicación

**Tipo de industria de la oferta**

Consultoría de estrategia y operaciones

**Categoría**

Comunicación

**Número de vacantes**

1

**Experiencia y habilidades requeridas:**

- Titulación Superior en Administración de Empresas o Económica, Relaciones Públicas o Comunicación.
- Al menos 3 años de experiencia profesional demostrable
- Se valorará la capacidad y experiencia en la gestión de acciones formativas y eventos en temas de emprendimiento, startups o empresas.
- Se valorará haber tenido experiencia en una aceleradora, incubadora o programa de fomento de emprendimiento.
- Dominio fluido del español y valenciano. Se valorará conocimiento de inglés
- Persona dinámica, organizada y con capacidades comunicativas
- Se valorará conocimiento de Metodologías Scrum, Kanban, Agile
- Capacidad de trabajo en equipo
- Amplias habilidades analíticas

**Jornada laboral:** Completa

**Tipo de contrato:** Indefinido

**Sueldo:**

25.000 – 30.000 euros brutos año

**¿Qué ofrecemos?**

Queremos que estés a gusto en el CEEI por eso te ofrecemos, entre otros aspectos:

- Contrato indefinido
- Trabajar en un entorno agradable y dinámico, con un equipo de 20 personas en 2 sedes: Paterna (Valencia) y Alcoi (Alicante)
- Ambiente sano y compañeros con energía, nuevas ideas y ganas de ayudarte
- Parking gratuito, tanto de automóviles como de bicicletas.
- Zonas verdes
- La satisfacción de trabajar en una organización que aporta valor a la sociedad. Tu trabajo ayudará a muchas personas.
- Trabajo nada monótono, que requerirá salidas a eventos y actividades de forma puntual
- Podrás aumentar conocimientos y experiencia